

一般社団法人 日本専門医機構
専門医研修管理システム
専攻医応募 操作マニュアル

2021.08.30 第1.2版
京葉コンピューターサービス株式会社

改訂履歴

版数	改訂日	改訂者	改訂内容
第 1.0 版	2020 年 11 月 4 日	藤原	初版発行
第 1.1 版	2021 年 6 月 9 日	伊藤	研修実績の登録・編集の追加
第 1.2 版	2021 年 8 月 30 日	伊藤	臨床研究医枠応募追加

目次

1. 本書の目的と使い方	4
2. 新規ユーザー登録	6
3. 旧システムからの移行	9
4. システムへのログイン	13
5. 現在の状況（ダッシュボード）	14
6. 研修プログラムへの応募	15
7. 応募の取消	20
8. 採用結果の確認	21
9. 採用辞退について	22
10. 研修施設情報の登録・編集	23
11. 臨床研究医枠の応募	28

動作環境

※ブラウザは各 OS 最新をお使いください。

Windows 8.1、10 Chrome (86.0.4240.111) 、FireFox (FireFox : 82.0.2) 、Edge (86.0.622.58)

MacOS (10.15) Safari (13.0.5) 、Chrome (83.0.4103.116)

2020年11月4日 現在のバージョンを表記しております。

本システムについてのお問い合わせ先

一般社団法人 日本専門医機構

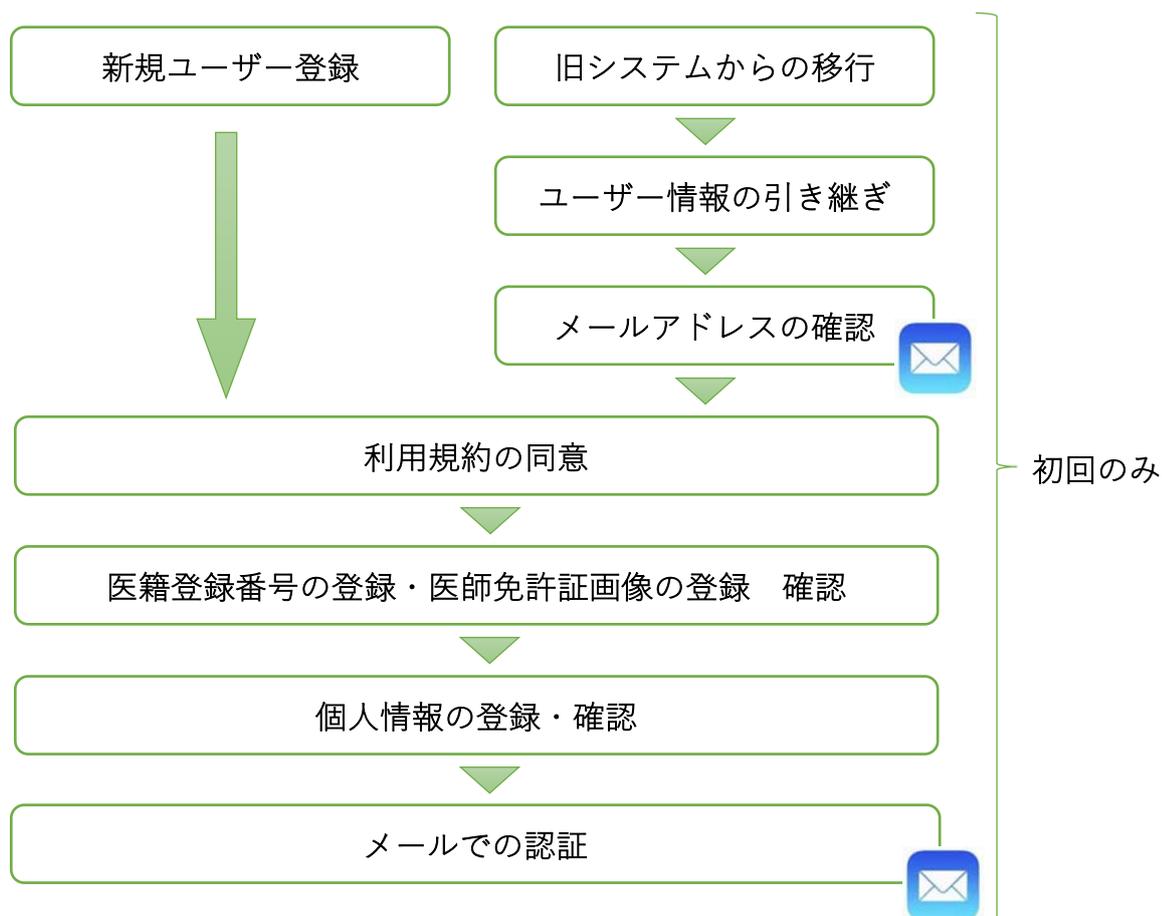
〒100-0005 東京都千代田区丸の内3丁目5-1 東京国際フォーラム D 棟 3階

1

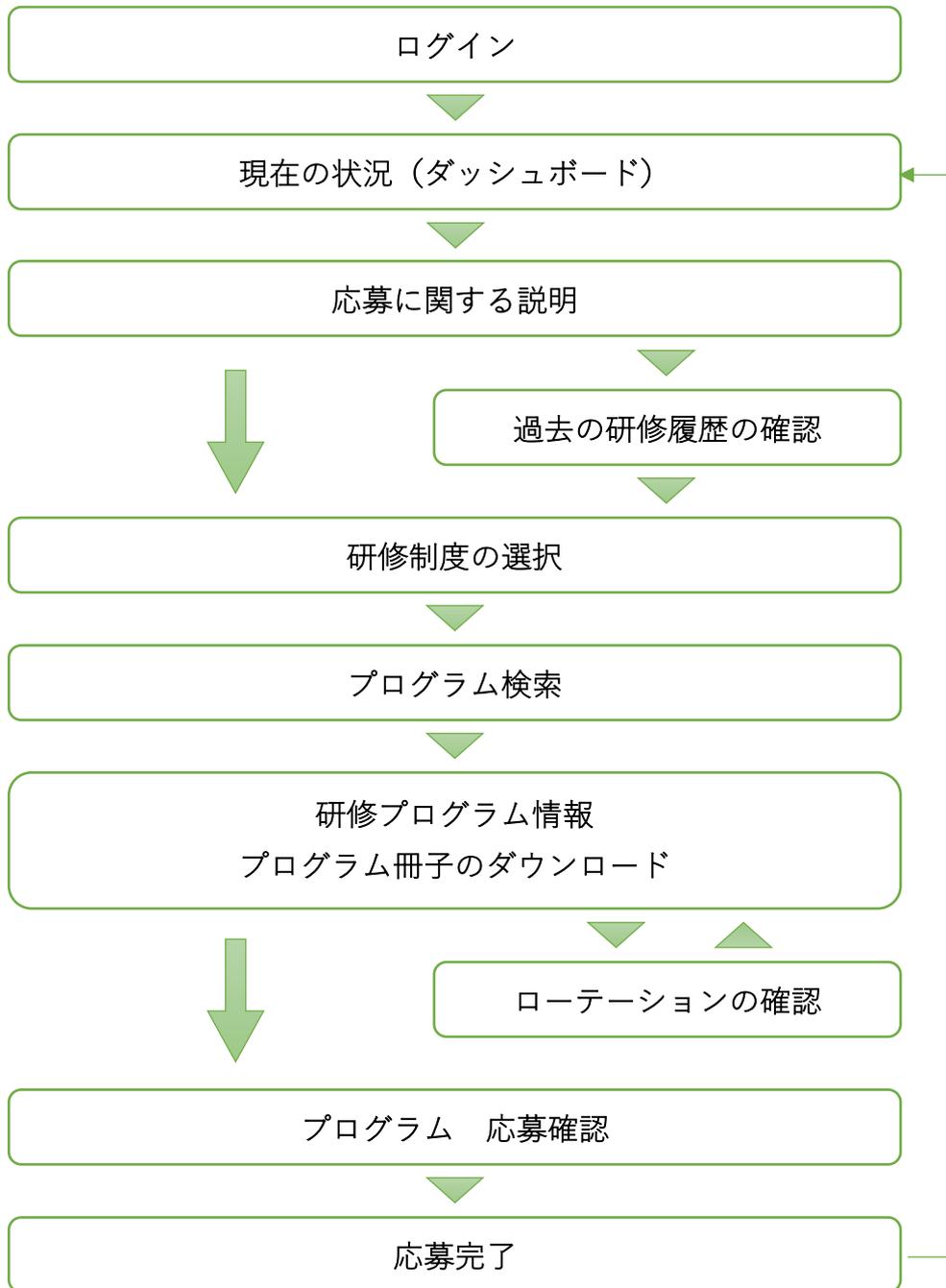
本書の目的と使い方

本書は“日本専門医機構 専門医研修管理システム”（以降“本システム”と呼びます）について説明しております。本機能の利用者は専門医研修プログラムへの応募者を想定しております。

■ユーザーの新規登録（旧システムからの移行含む）



■研修プログラムへの応募



2

新規ユーザ登録

登録には「医籍登録番号」が確認できる医師免許証を写した確認資料（PNG形式もしくはJPEG形式）が必要となります。あらかじめご準備の上、新規登録を開始してください。

1.新規ユーザー登録からシステム利用規約に同意する

赤いボタン「新規ユーザー登録」をクリックして進み、システム利用規約を確認して、「同意する」をクリックして「次へ」進みます。

The screenshot shows a web interface for a 'Specialized Training Program'. It features two main sections: 'ユーザー登録' (User Registration) and 'ログイン' (Login). In the 'ユーザー登録' section, there is a red-bordered box containing the text '新規にユーザー登録を行う方はこちら。' and a red button with a checkmark and the text '新規ユーザー登録'. Below this, there is a section for '第20条 (準拠法及び管轄裁判所)' and '附則', followed by a blue button with a checkmark and the text '同意する'. At the bottom right, there is a button with a right arrow and the text '次へ'. A '戻る' (Back) button is located at the bottom left.

2. 医籍登録番号の登録

医籍登録番号、医籍登録日、確認資料を登録してください。確認資料は医師免許証などのスキャンング画像を登録してください。登録作業が終わったら確認画面に進みます。

The screenshot shows a form titled '医籍登録番号の登録'. It contains a light blue box with instructions: 'ご自身の「医籍登録番号」をご入力ください。」「医籍登録番号」は、以降のログイン時に利用いたしますので、正確にご入力ください。また、「医籍登録番号」の確認のために、必ず確認資料（医師免許証）の画像データのアップロードを行ってください。すべての情報を登録後、右下の「確認」ボタンを押してください。'. Below this, there are three input fields: '医籍登録番号 (必須)' with the value '123456', '医籍登録日 (必須)' with a date selector set to '西暦 1995 年 01 月 01 日', and '確認資料 (必須)' with a file selection button and the text 'ファイルを選択 選択されていません'. At the bottom left, there is a '戻る' (Back) button, and at the bottom right, there is a red-bordered button with a checkmark and the text '確認'.

3. 登録内容の確認

登録内容に誤りがないか確認して、「OK」をクリックします。

医籍登録番号の確認

下記の内容を確認の上、よろしければ右下のOKボタンを押してください。

医籍登録番号	900056
医籍登録日	1995年01月01日
確認資料	

[入力画面に戻る](#) [OK](#)

4. 個人情報の登録

個人情報を登録します。赤字の（必須）を入力しないと先に進めませんのでご注意ください。

入力が出来たら「確認」をクリックして確認画面に進み、問題なければ「登録」をクリックします。

個人情報の登録

ユーザー情報の登録をお願いします。

基本情報

医師免許登録氏名（必須）	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
医師免許登録フリガナ（必須）	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
メールアドレス（必須）	<input type="text"/>
性別（必須）	<input type="text"/>
生年月日（必須）	西暦 1995 年 01 月 01 日
医籍登録番号	900056
医籍登録年月日	1995年01月01日
国籍	<input type="checkbox"/> チェック：外国人

パスワードの入力

パスワード（必須）	<input type="password"/>
パスワード（確認用）（必須）	<input type="password"/>

連絡先情報

電話番号（必須）	<input type="text"/>
郵便番号（必須）	<input type="text"/> - <input type="text"/> 郵便番号入力
都道府県（必須）	<input type="text"/>
住所1（必須）	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
住所3	<input type="text"/>

大学・初期研修プログラム情報

大学名（必須）	<input type="text"/>
その他卒業大学名	<input type="text"/>
初期研修プログラム名（必須）	<input type="text"/>
初期研修修了日（必須）	西暦 2020 年 01 月 01 日

[戻る](#) [確認](#)

[登録](#) 確認画面で確認後登録をクリック

目 個人情報登録完了

記載されたメールアドレスにログインURLを送付しました。

メールのURLをクリックし、登録を完了させてください。

登録完了後、医籍登録番号と設定したパスワードでログインすることが可能です。

メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、

施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

個人情報の登録が完了したら、登録メールアドレスにログイン URL が送付されます。メールを確認し、送付された URL をクリックし、医籍番号と設定したパスワードを利用してログインしてください。

※メールの URL をクリックするまで、医籍登録番号を用いたログインはできませんのでご注意ください。

メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

■メール受信（例）

📧	★	📧	件名	👤	差出人
☆	★	📧	[専門研修プログラムシステム]ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】	●	日本専門医機構

差出人 日本専門医機構 <info@sysjmsb.or.jp> ☆

件名 [専門研修プログラムシステム]ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】

宛先 [REDACTED]

先生

日本専門医機構 専門研修管理システムにご登録いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックしていただきますと、登録された各専門研修プログラムへの応募が可能となります。

今後のログインは、ご登録いただいた医籍登録番号をログインIDとさせていただきます。

https://sys.jmsb.or.jp/trainingProgram_test/html/activation.html?accountId=29190448&activationToken=5KA80ESa1d70BOKIzEHZEfWOP24pmx0CqAZIWO5Tb914f7sqd3Sx:DSQ21SSkAkVJ&type=1

ログイン情報

ログインID：医籍登録番号

ログインパスワード：ご登録いただいたパスワード

どうぞよろしくお願いいたします。

※このメールにお心当たりがない場合は、お手数ですがご連絡いただきますようお願いいたします。

一般社団法人 日本専門医機構
<専門研修プログラムサポート担当>
問合せ先：support-pro@jmsb.or.jp

3

旧システムからの移行

1. ユーザー情報の引き継ぎ

緑のボタン「旧システムからの移行」をクリックして進み、システム利用規約を確認して、「同意する」をクリックして「次へ」進みます。

専門研修プログラム

ユーザー登録

新規にユーザー登録を行う方はこちら。

▼ 新規ユーザー登録

既存のシステムを利用したことがある方はこちら。

▼ 旧システムからの移行

ログイン

医籍登録番号でログインしてください。

医籍登録番号

パスワード

パスワードを表示する

▼ ログイン

パスワードを忘れた方、パスワードが分からない方はこちら。

既存のユーザーID、メールアドレス、生年月日を入力して、「ユーザー情報の引き継ぎ」をクリックします。

ユーザー情報の引き継ぎ

既存のユーザーIDと登録されたメールアドレス、生年月日を入力してください。

既存のユーザーID (必須)

メールアドレス (必須)

生年月日 (必須)

1995 年 01 月 01 日

▼ ユーザー情報の引き継ぎ

戻る

2. 引継ぎ用 URL の受信・ユーザー登録完了

システム側でユーザー情報を確認できましたら、登録されたメールアドレス宛に、引き継ぎ用の URL が届きます。

目 ユーザー情報の引き継ぎ 確認OK

ユーザー情報を確認しました。登録されたメールアドレス宛に、引き継ぎ用のURLをお送りしました。送付のURLへアクセスして、ユーザー登録を完了してください。

ログインURLメールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性がありますのでご確認ください。

送付のURLへアクセスして、ユーザー登録を完了してください。

3. システム利用規約に同意する

受信したメールに記載された URL にアクセスして「利用を開始する」をクリックします。
表示されるシステム利用規約を確認して、「同意する」をクリックして「次へ」進みます。

本規約のいずれかの条項またはその一部が、消費者契約法その他の法令等により無効または執行不能と判断された場合であっても、本規約の残りの規定及び一部条項の対または執行不能と判断された規定の残りの部分は、継続して完全に効力を有するものとします。

第20条（準拠法及び管轄裁判所）

1. 本規約及びシステム利用規約の準拠法は日本法とします。
2. 本規約またはシステム利用規約に起因し、または関連する当権限と本件ユーザーとの間の紛争については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

附則

1. 本規約は、2020年5月15日から施行する。

上記を確認の上、「同意する」をクリックして次の画面へお進みください。

4. 医籍登録番号の登録

医籍登録番号、医籍登録日、確認資料を登録してください。確認資料は医師免許証などのスキャニング画像を登録してください。

医籍登録番号の登録

ご自身の「医籍登録番号」をご入力ください。
「医籍登録番号」は、以降のログイン時に利用いたしますので、正確にご入力ください。
また、「医籍登録番号」の確認のために、必ず確認資料（医師免許証）の画像データのアップロードを行ってください。
すべての情報を登録後、右下の「確認」ボタンを押してください。

医籍登録番号（必須）	<input type="text" value="123456"/>
医籍登録日（必須）	西暦 1995 年 01 月 01 日
確認資料（必須）	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

確認資料について
上記の登録内容を確認できる取り込み画像をpng形式またはjpeg形式でアップロードして下さい。

5. 登録内容の確認

登録内容に誤りがないか確認して、「OK」をクリックします。

医籍登録番号の確認

下記の内容を確認の上、よろしければ右下のOKボタンを押してください。

医籍登録番号	900056
医籍登録日	1995年01月01日
確認資料	

6. 個人情報の登録・完了

個人情報を登録します。（必須）は忘れずに必ずご入力しないと先に進めません。

個人情報の登録

ユーザー情報の登録をお願いします。

基本情報

医師免許登録氏名（必須）	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
医師免許登録フリガナ（必須）	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
メールアドレス（必須）	<input type="text"/>
性別（必須）	<input type="text"/>
生年月日（必須）	西暦 1995 年 01 月 01 日
医籍登録番号	900056
医籍登録年月日	1995年01月01日
国籍	<input type="checkbox"/> チェック：外国人

パスワードの入力

パスワード（必須）	<input type="password"/>
パスワード（確認用）（必須）	<input type="password"/>

連絡先情報

電話番号（必須）	<input type="text"/>
郵便番号（必須）	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号入力"/>
都道府県（必須）	選択してください
住所1（必須）	<input type="text"/>
住所2	<input type="text"/>
住所3	<input type="text"/>

大学・初期研修プログラム情報

大学名（必須）	選択してください
その他卒業大学名	<input type="text"/>
初期研修プログラム名（必須）	<input type="text"/>
初期研修修了日（必須）	西暦 2020 年 01 月 01 日

確認画面で確認後登録をクリック

個人情報登録完了

記載されたメールアドレスにログインURLを送付しました。
メールのURLをクリックし、登録を完了させてください。
登録完了後、医籍登録番号と設定したパスワードでログインすることが可能です。
メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

個人情報の登録が完了したら、登録メールアドレスにログイン URL が送付されます。メールを確認し、送付された URL をクリックし、医籍番号と設定したパスワードを利用してログインしてください。

※メールの URL をクリックするまで、医籍登録番号を用いたログインはできませんのでご注意ください。

メールが届かない場合、迷惑メールとして処理されている可能性、または、施設の受信サーバーのセキュリティによっては受信できない場合もありますのでご確認ください。

■メール受信（例）

📧	★	📧	件名	📧	差出人
☆	🌟	【専門研修プログラムシステム】ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】		●	日本専門医機構

差出人 日本専門医機構 <info@sys.jmsb.or.jp> ☆

件名 【専門研修プログラムシステム】ユーザーデータ利用開始前の最終確認です【日本専門医機構】

宛先 [REDACTED]

先生

日本専門医機構 専門研修管理システムにご登録いただきありがとうございます。

以下のURLをクリックしていただきますと、登録された各専門研修プログラムへの応募が可能となります。

今後のログインは、ご登録いただいた医籍登録番号をログインIDとさせていただきます。

https://sys.jmsb.or.jp/trainineProgram_test/html/activation.html?account_id=29190448&activationToken=5KA80ES&1d7GBOKIzEHzEfWCP24pmx0CqAZIWO5Tb914f7sqd3SxDSD21SSkAkVJ&type=1

ログイン情報
ログインID：医籍登録番号
ログインパスワード：ご登録いただいたパスワード

どうぞよろしくお願いいたします。

※このメールにお心当たりがない場合は、お手数ですが
ご連絡いただきますようお願いいたします。

一般社団法人 日本専門医機構
<専門研修プログラムサポート担当>
問合せ先: support-pro@jmsb.or.jp

4

システムへのログイン

1. システムへのログイン

下記 URL より「日本専門医機構 専門医研修プログラム」のログイン画面を開きます。

<https://sys.jmsb.or.jp/trainingProgram/html/index.html>

The screenshot shows the login page with two main sections: 'ユーザー登録' (User Registration) and 'ログイン' (Login). In the 'ユーザー登録' section, there are two buttons: a red one for '新規ユーザー登録' (New User Registration) and a green one for '旧システムからの移行' (Migration from Old System). In the 'ログイン' section, there is a blue button for '医籍登録番号でログインしてください。' (Login with Medical Registration Number). Below this are input fields for '医籍登録番号' (Medical Registration Number) and 'パスワード' (Password). There is a checkbox for 'パスワードを表示する' (Show Password). A blue button for 'ログイン' (Login) is below the fields. At the bottom, there is a red star icon next to a link: 'パスワードを忘れた方、パスワードが分からない方はこちら。' (Click here if you forgot your password or don't know it).

医籍登録番号、パスワードを入力して、ログインをクリックします。

- ★ パスワードがわからない方は「こちら」をクリックし、一時パスワード発行を行ってください。
一時パスワード発行受付をクリックし、メールアドレスを入力後、一時パスワード発行をクリックします。

ログインに関するよくあるお問い合せ

- Q1.パスワードを忘れた
- Q2.ログイン画面に「ユーザーIDまたはパスワードに誤りがあります」と表示される。
- Q3.ログインボタンが反応しない。

ログイン、システムに関するお問合わせ先

Q1.パスワードを忘れた

メールアドレスを登録しており、受信できる

ユーザーIDとシステムに登録されたメールアドレスがわかる方につきましては、下記「一時パスワード発行受付」より一時パスワードを発行することが可能です。一時パスワード発行受付をして頂きますと、自動的に登録されているメールアドレスにあてて一時パスワードが送信されます。一時パスワードにてログインして頂き、新しいパスワードの設定をお願いいたします。なお、一時パスワードの有効期限は24時間となっておりますのでご注意ください。(一時パスワードを再度発行することは可能です。)

👉 一時パスワード発行受付

一時パスワード発行受付

メールアドレス

👉 一時パスワード発行

👈 戻る

5

現在の状況(ダッシュボード)

ログイン後、トップページとして表示されます。

現在の応募内容の確認や、応募取消を各種メニューより選択して手続きをすることが可能です。



【現在の状況 (ダッシュボード)】

① 現在の状況	「現在の状況」画面へ移動します。各ページに固定メニューとして表示されているため、移動先の画面から「現在の状況」へ戻ることができます。
② 研修プログラム情報	応募中・採用が決定している研修プログラム名が表示されます。プログラム名をクリックすることで、プログラム詳細情報画面へ移動します。
③ 応募を取り消す	応募中に表示されます。 応募している研修プログラムの応募を取り消します。 採用が決定した後は、「採用を辞退する」ボタンとなります。
④ 連携施設一覧	連携施設の一覧と施設の詳細を確認出来ます。
⑤ 指導医	指導医数を確認出来ます
⑥ 登録者情報管理	パスワードの変更、ログアウトはこちらからお進みください。

6

研修プログラムへの応募

研修プログラムを検索し、応募を行います。

1. 応募を開始する

ダッシュボードより「研修プログラムに応募する」をクリックします。



応募に関する説明を読み、「応募する」をクリックします。

目 応募に関する説明

応募の前に以下の説明を必ず読んでお読みください。

応募について

本ページ下の「応募する」よりお読みください。
「プログラム制」または「カリキュラム制」のいずれかを選択してください。「カリキュラム制」を選択される場合は、以下の「カリキュラム制について」をご確認の上ご応募ください。
検索結果から専門研修プログラムを選択し、内容をご確認いただきご応募ください。
「応募」できる専門研修プログラムは、1つになります。
応募期間中は、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募は自由に行えます。
留意、「採用・採用検討期間」（採用期間）では、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募はできませんのでご注意ください。
「採用結果通知」以降に採用された専門研修プログラムを辞退したい場合は、必ずプログラム統括責任者にご確認いただいた後に、当システムにて「プログラム辞退」の手続きを行って下さい。

既に研修プログラムシステムに登録済の先生方（旧システムの専攻医IDをお持ちの先生方）

2021年研修修了見込みの方は、今回の2021年度4月開始の専門研修プログラムへの応募が可能です。原則「カリキュラム制」になります。
現在の専門研修プログラムを辞退して改めて他の専門研修プログラムへの応募を希望される場合は、「原則プログラム統括責任者にご相談の上（バウハラ等の問題の場合は除き）」、領域学会の指示により転科の手続きを行って下さい。手続きが完了後、応募が可能となります。

地域枠の先生方（各都道府県の地域医療対策協議会の連絡を受け当機構で設定いたします）

「地域枠」とされる医師のうち、以下に該当する方は当機構が定める都道府県別・診療科別シーリングの対象外となります。
適用となる先生は都道府県とご相談の上、プログラム制またはカリキュラム制を選択ください。

- ① 都道府県からの修学資金の貸与があり、かつ医師少数地域等での従事要件が課されている方
- ② 自治医科大学の卒業生で、医師少数地域等での従事要件が課されている方
- ③ 新たに示された定額に準じた以下の要件をすべて満たす地域枠医師
 - ・ 契約方式により選定されていること
 - ・ 卒業後より当該都道府県内における9年単位の従事要件が課されていること
 - ・ 大学入学時に都道府県と本人と保護者もしくは法定代理人が従事要件に書面同意していること
 - ・ 都道府県のキャリア形成プログラムが適用されていること※1

※1 競業が生じた場合、当該医師がキャリア形成プログラムの適用を受けていることがわかる書類(契約書等)の提出を求めることがあります。
※2 大学が独自に設置している地域枠医師等は含まれません。
※3 最終的には、上記該当者のうち、本人の同意のもと、各都道府県の地域医療対策協議会が認定した方が、シーリングの対象外となります。（自己申告制ではありません）

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合にはカリキュラム制を選択できます。
カリキュラム制の研修については、日本専門医機構の研修指針に記載されており、各領域学会でも用意されておりご相談ください。
なお、カリキュラム制を選択される場合は、領域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 研修年数を有する医科大学卒業生、地域医療従事者（地域枠医師等）
- 2) 出張、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) クラウドを希望する医師
- 5) その他領域学会と協議が認められた合理的な理由な場合

※平成30年度第4回厚生労働省医業審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

応募する

2. 研修制度の選択

【プログラム制を選択の場合】

研修制度の選択より「プログラム制を選択」をクリックし、プログラム検索画面へ進みます。

The screenshot shows the '研修制度の選択' (Selection of Training System) page. At the top, there is a header '研修制度を選択してください。' (Please select a training system). Below this, the section 'カリキュラム制を選択される先生方' (For those who choose the curriculum system) contains explanatory text and a list of five conditions. At the bottom, there are two buttons: 'プログラム制を選択' (Select Program System) and 'カリキュラム制を選択' (Select Curriculum System). The 'プログラム制を選択' button is highlighted with a red box.

【カリキュラム制を選択の場合】

研修制度の選択より「カリキュラム制を選択」をクリックします。

This screenshot is identical to the one above, showing the '研修制度の選択' page. However, the 'カリキュラム制を選択' (Select Curriculum System) button is highlighted with a red box.

カリキュラム制を選択する理由を選択し、カリキュラム制を選択する詳しい理由を記入します。

なお、他科基本領域専門研修プログラムでの研修歴がある方については、以前の研修の

- 1) 基本領域名
 - 2) 研修状況（修了・修了見込・中途辞退・中断）
 - 3) 研修修了・辞退・中断の年月（例：2021年3月）
- を詳細に記入してください。

This screenshot shows the '研修制度の選択' page with the 'カリキュラム制を選択する理由' (Reason for selecting the curriculum system) section highlighted with a red box. This section includes a dropdown menu for '選択してください' (Please select) and a text area for 'カリキュラム制を選択する詳しい理由をご記入ください。' (Please enter the detailed reason for selecting the curriculum system). Below the text area is a list of three items: '1) 基本領域名', '2) 研修状況（修了・修了見込・中途辞退・中断）', and '3) 研修修了・辞退・中断の年月（例：2021年3月）'. At the bottom right, the '登録' (Register) button is also highlighted with a red box.

3.研修プログラムの検索

プログラム検索画面より検索条件を指定して「検索」をクリックします。

検索条件「領域」と「都道府県」はそれぞれ3つまで同時に選択する事ができます。

The screenshot shows the 'Program Search' interface. On the left, there are navigation links for '現在の状況' and '研修プログラムに応募する'. The main area is titled 'プログラム検索' and contains a search form. The form includes fields for '領域' (Area), '都道府県' (Prefecture), 'プログラム名' (Program Name), '基幹施設名' (Base Facility Name), and '募集状況' (Recruitment Status). The '領域' and '都道府県' fields are highlighted with a red box, indicating that up to 3 items can be selected. The '募集状況' field has a checked checkbox for '募集中の専門研修プログラムのみ表示'. A 'クリア' (Clear) button is on the left, and a '検索' (Search) button is on the right. A '戻る' (Back) button is at the bottom left.

研修プログラム検索結果一覧が表示されます。

プログラム名をクリックすると

プログラムの詳細情報をご確認できます。

The screenshot shows the 'Program Search' interface with search results. The search criteria are the same as in the previous screenshot. Below the search form, there is a '検索結果' (Search Results) section. It contains a table with the following columns: 'No.', 'プログラム名', '領域', '都道府県名', '基幹施設名', and '定員(連携種)' (Capacity (Cooperation Type)). The first row is highlighted with a red box, showing 'プログラム名' in the 'プログラム名' column. The table lists 4 results. A 'クリア' (Clear) button is on the left, and a '検索' (Search) button is on the right. A '戻る' (Back) button is at the bottom left.

No.	プログラム名	領域	都道府県名	基幹施設名	定員(連携種)
1	プログラム名	内科	高知県		16 (0)
2		内科	高知県		10 (0)
3		内科	高知県		10 (0)
4		内科	高知県		40 (0)

4. 研修プログラムの確認と応募

研修プログラムの内容、ローテーションを確認後、「応募する」ボタンをクリックします。

① プログラム内容	「ドキュメントをダウンロードする」をクリックし、研修プログラムの詳細を確認することが可能です。 必ずダウンロードして内容をご確認ください。
② ローテーションの確認	登録されている 2020 年、2021 年のローテーションが確認できます。
③ 応募する	研修内容を確認し、研修に応募します。

研修プログラム情報

研修プログラム名	専門研修プログラム
基幹施設名	病院
統括責任者氏名	

プログラム詳細

領域	
認定番号	
プログラム名称	専門研修プログラム
研修年限	
郵便番号	
住所	
施設表示名	
施設URL	
連絡先担当名	
統括責任者	

プログラム内容 ① [ドキュメントをダウンロードする](#)

② [ローテーションの確認](#) ③ [応募する](#)

応募確認の画面が出ますので、「このプログラムに応募する」をクリックします。

研修プログラム 応募確認

下記の専門研修プログラムへ応募いたします。よろしいですか。

研修プログラム名	
基幹施設名	
統括責任者氏名	

プログラム詳細

領域	
認定番号	
プログラム名称	
研修年限	

郵便番号	
住所	
施設表示名	
施設URL	
連絡先担当名	
統括責任者	

プログラム内容 [ドキュメントをダウンロードする](#)

[戻る](#) [このプログラムに応募する](#)

応募完了の画面が表示されます。

応募完了

研修プログラムへの応募が完了しました。

応募した専門研修プログラム

研修プログラム名	
基幹施設名	
統括責任者氏名	

[現在の状況へ](#)

応募が完了すると現在の状況（ダッシュボード）に応募したプログラムの情報が反映されます。

専門研修プログラム<専攻医>

登録情報管理

現在の状況

現在の状況

2021年度 第n次の専攻医の募集が開始されました。
採用を希望される方は左の「研修プログラムに応募する」より応募してください。

状態：2021年度専攻医募集 応募中

統括責任者	指導医	専攻医
領域：○○領域		
基幹施設：○○大学医学部○○科		
統括責任者：統括 一郎		

[✖ 応募を取り消す](#)

6	38.36
連携施設	指導医
連携施設一覧	

7

応募の取消

一度、応募した研修プログラムの応募を取り消します。

1. 応募の取消

画面左側のメニューより「現在の状況」をクリックして現在の応募状況を表示します。
プログラム情報の赤いボタン「応募を取り消す」をクリックします。

現在の状況

2021年度 第n次の専攻医の募集が開始されました。
採用を希望される方は左の「研修プログラムに応募する」より応募してください。

状態：2021年度専攻医募集 応募中

統括責任者 指導医 専攻医

領域：○○領域
基幹施設：○○大学医学部○○科
統括責任者：統括 一郎

✖ 応募を取り消す

6 連携施設
連携施設一覧

38.36 指導医

応募を取り消すプログラムの内容を確認して「応募を取り消す」をクリックします。

応募を取り消す

下記の専門研修プログラムへの応募を取り消します。よろしいですか。

研修プログラム名	京葉大学病院研修プログラム		
基幹施設名	京葉大学病院		
統括責任者氏名	統括 太郎	施設数	6
指導医数	25	専攻医数	53

戻る

✔ 応募を取り消す

応募の取り消しが完了すると「現在の状況」に反映され、プログラム情報は表示されません。

8

採用結果の確認

採用結果を確認します。

1.採用結果確認

画面左側のメニューより「現在の状況」をクリックして現在の応募状況を表示します。

採用されたプログラムには「状態：2021年度専攻医募集 採用」と表示されます。

統括責任者 指導医 専攻医

領域：○○領域
基幹施設：○○大学医学部○○科
統括責任者：統括 一郎

✖ 採用を辞退する

状態：2021年度専攻医募集 採用

6 連携施設
連携施設一覧

38.36 指導医

プログラム名をクリックするとプログラムの詳細が確認できます。

目 研修プログラム情報

研修プログラム名	京葉大学病院研修プログラム		
基幹施設名	京葉大学病院		
統括責任者氏名	統括 太郎	施設数	6
		指導医数	25

プログラム詳細

申請番号	123456
領域コード	010
申請年度	2020
申請日	
認定番号	
プログラム名称	
研修年限	
基幹施設管理番号	123456
郵便番号	100-0000
住所	東京都○○区xx1-1-1
施設表示名	京葉大学病院
施設URL	http://www.kcs-grp.co.jp/
連絡先担当名	連絡 一郎 (rensaku@a.aa.com)
統括責任者	統括 太郎 (トウカツ タロウ)
審査状況	審査済
認定期間	2020/04/01-2024/03/31
プログラム冊子	京葉大学病院研修プログラム プログラム冊子

9

採用辞退について

採用になった研修プログラムを採用辞退します。

1.採用を辞退する

※採用を辞退する場合は、必ず事前に採用されている研修プログラムの統括責任者まで連絡し、承認を得てください。
採用が確定すると「状態：2021年度専攻医募集 採用」と表示され、「採用を辞退する」がボタン表示されます。
採用を辞退する場合はこのボタンをクリックします。



状態：2021年度専攻医募集 採用

統括責任者 指導医 専攻医

領域：○○領域
基幹施設：○○大学医学部○○科
統括責任者：統括 一郎

6 連携施設
連携施設一覧

38.36 指導医

✖ 採用を辞退する

辞退するプログラム内容を確認して、「辞退の理由」を入力、「辞退の連絡」がプログラム統括責任者に連絡済みであればチェックボックスにチェックを入れて画面右下赤いボタン「辞退する」をクリックします。

採用を辞退する

下記の専門研修プログラムからの採用を辞退します。
辞退の理由を記入の上、画面下の「辞退する」のボタンを押してください。

研修プログラム名	京葉大学病院研修プログラム		
基幹施設名	京葉大学病院		
統括責任者氏名	統括 太郎	施設数	6
指導医数	25	専攻医数	53

辞退の理由 (必須)

辞退の連絡 (必須) 採用の辞退についてプログラム統括責任者に連絡済み

戻る

✔ 辞退する

③ 研修施設の登録	研修施設を登録します。
④ 研修施設の編集	研修施設の編集を行います。
⑤ 研修施設の削除	研修施設の削除を行います。
⑥ 備考	統括責任者による修正内容等の連絡はこちらに表示されます。

3.研修施設の登録

2. の ③ をクリックします。

実績の反映画面にて所属プログラムと期間、研修施設名を入力します。

※研修施設が選択肢にない場合、「選択肢にない場合に検索」ボタンをクリックして検索画面に移ります。

検索画面でも存在しない場合、ボタン右の欄に記載してください。

入力した内容に間違いがなければ、「登録する」ボタンをクリックして登録します。

目 研修施設情報の反映

予定より研修施設情報に反映します。
開始前の研修については反映できません。
終了日の1か月前を迎えていない研修は研修中として反映されます。
研修終了時にも反映を実施してください。

※プログラム制は研修期間に空きの無いように登録して下さい

所属プログラム	<input type="text" value="日本基幹大学専門研修プログラム"/>
期間	<input type="text" value="2019-10-01"/> ~ <input type="text" value="2019-12-01"/>
研修施設	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="選択肢にない場合に検索"/> <input type="text" value="基幹テスト総合病院"/>
備考	<input style="width: 100%;" type="text"/>

【施設情報反映前画面】

施設名	予定 実績	2018												2019											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
テスト大学センター病院	予定																								
	実績	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
hospital test facility	予定																								
	実績																								

【施設情報反映後画面】

施設名	予定 実績	2018												2019											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
テスト大学センター病院	予定																								
	実績	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
基幹テスト総合病院	予定																								
	実績																	■	■	■	■	■	■	■	
hospital test facility	予定																								
	実績																					■	■	■	

4. 中断期間の登録

14 日以上空白期間は中断期間の登録が必要となります。

2. の **2** をクリックします。

中断したいプログラムを選択し、中断期間を入力します。

中断理由を選択肢の中から選びます。

※理由がその他の場合、理由詳細の欄に中断理由を記載してください。

入力が完了したら、「登録する」ボタンをクリックして登録します。

中断の登録

研修中断期間と理由を登録してください。
理由で「その他」を選択した場合、理由詳細を必ずご記入ください。

※プログラム制は研修期間に空きの無いように登録して下さい

所属プログラム	<input type="text"/>
期間	<input type="text" value="yyyy-mm-dd"/> ~ <input type="text" value="yyyy-mm-dd"/>
中断の理由	<input type="text"/>
理由詳細	<p>※理由がその他の場合は必須</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>

6.研修施設の削除

2. の  をクリックすると、対象の期間の情報を削除します。

※削除ボタンをクリックしてすぐに削除が行われるため、削除する対象が確認のうえ、削除を行ってください。

削除後、「MyPageへ」で前の画面に戻ります。

研修プログラム削除

以下を削除しました。

中断の理由	病気療養
開始日	2019-09-30
終了日	2020-09-30

[MyPageへ](#)

【削除前画面】

施設名	予定 実績	2020																
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
テスト大学センター病院	予定																	
	実績																	
hospital test facility	予定																	
	実績																	
中断期間	予定																	
	実績																	

【削除後画面】

施設名	予定 実績	2020																
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
テスト大学センター病院	予定																	
	実績																	
hospital test facility	予定																	
	実績																	

11

臨床研究医枠の応募

1. 臨床研究医枠への応募

ログイン後、表示されている「研修プログラムに応募する」ボタンをクリックします。

TEST 専攻医1 先生

2022年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

[研修プログラムに応募する](#)

応募に関する説明文が表示されますので、ご確認のうえ、「応募する」ボタンをクリックして進みます。

目 応募に関する説明

応募の前に以下の説明を必ず読んでお読みください。

応募について

本ページ下の「応募する」よりお読みください。
「プログラム制」または「カリキュラム制」のいずれかを選択してください。「カリキュラム制」を選択される場合は、以下の「カリキュラム制について」をご確認の上ご応募ください。

検索結果から専門研修プログラムを選択し、内容をご確認いただきご応募ください。
「応募」できる専門研修プログラムは、1つになります。

応募期間中は、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募は自由に行えます。
但し、「面接・採用検討期間」(採用期間)では、「応募の取消」や「別の専門研修プログラム」への応募はできませんのでご注意ください。
「採用結果通知」以降に採用された専門研修プログラムを辞退したい場合は、必ずプログラム統括責任者にご確認いただいた後に、当システムにて「プログラム辞退」の申請を行って下さい。

既に研修プログラムシステムに登録済の先生方(旧システムの専攻医IDをお持ちの先生方)

2021年研修修了見込みの方は、今回の2021年度4月開始の専門研修プログラムへの応募が可能です。原則「カリキュラム制」になります。

現在の専門研修プログラムを辞退して改めて他の専門研修プログラムへの応募を希望される場合は、「原則プログラム統括責任者にご相談の上(ワハラ等の問題は除き)」、地域学会の指示により転料の手続きを行って下さい。手続きが完了後、応募が可能となります。

地域枠の先生方(シーリング対象となる各都道府県の地域対策協議会の連絡を受け当機構で設定いたします)

「地域枠」とされる医師のうち、以下に該当する方は当機構が定める都道府県別・診療科別シーリングの対象外となります。
適用となる先生は都道府県とご相談の上、プログラム制またはカリキュラム制を選択ください。

- ① 都道府県からの修学資金の貸与があり、かつ医師少数区域等での従事要件が課されている方
- ② 自治医科大学の卒業生で、医師少数区域等での従事要件が課されている方
- ③ 新たに示された定義に準じた以下の要件をすべて満たす地域枠医師
 - ・別枠方式により選抜されていること
 - ・卒業後より当該都道府県内における9年間以上の従事要件が課されていること
 - ・大学入学時に都道府県と本人と保護者もしくは法定代理人が従事要件に書面同意していること
 - ・都道府県のキャリア形成プログラムが運用されていること※1

※1 経費が生じた場合、当該医師がキャリア形成プログラムの運用を受けていることがわかる書類(契約書等)の提出を求めることがあります。
※2 大学が独自に設置している地域入試枠等は含まれません。
※3 最終的には、上記該当者のうち、本人の同意のもと、各都道府県の地域医療対策協議会が認定した方が、シーリングの対象外となります。(自己申告制ではありません)

カリキュラム制を選択される先生方

専攻医の研修登録はプログラム制が基本となりますが、以下の場合はカリキュラム制を選択できます。
カリキュラム制の詳細については、日本専門医機構の整備指針に記載されており、各地域学会でも用意されておりますのでご相談ください。
なお、カリキュラム制を選択される場合は、地域学会ならびに当機構の承認が必要となります。

- 1) 義務年指を有する医科大学卒業生、地域医療従事者(地域枠医師等)
- 2) 出産、育児、介護等のライフイベントにより、休職、離職を選択する医師
- 3) 海外・国内留学する医師
- 4) タブルボードを希望する医師
- 5) その他地域学会と機構が認めた相当の合理的な理由な場合

※平成30年度第4回厚生労働省医選審議会専門研修部会 日本専門医機構提供資料より

[応募する](#)

研修制度の選択画面にて「臨床研究医枠に応募する」ボタンをクリックします。

研修制度の選択

研修制度を選択してください。

[臨床研究医枠に応募する](#)

[戻る](#)

プログラム検索画面で ¹ 検索条件を入力します。

条件を入力後、² 「検索」ボタンをクリックして表示された応募したい ³ プログラム名をクリックします。

プログラム検索

検索条件

¹

領域	<input type="text" value="総合診療"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3領域まで選択可能です		
都道府県	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3都道府県まで選択可能です		
プログラム名	<input type="text"/>	を含む	
基幹施設名	<input type="text"/>	を含む	

[× クリア](#) [² 検索](#)

検索結果 : 2件

No.	プログラム名	領域	都道府県名	基幹施設名
1	機構研修プログラム	総合診療	北海道	機構大学附属病院
2	基幹研修プログラム	総合診療	東京都	日本基幹病院

[戻る](#)

応募したプログラムの情報を確認して、問題なければ「応募する」ボタンをクリックします。

目 研修プログラム情報

研修プログラム名	機構研修プログラム
基幹施設名	機構大学附属病院
統括責任者氏名	統括 太郎

プログラム詳細

領域	総合診療
認定番号	0000000000
プログラム名称	機構研修プログラム
研修年限	4

郵便番号	000-0000
住所	札幌市中央区〇丁目〇番地
施設表示名	機構大学附属病院
施設URL	http://web.sample.jp
連絡先担当名	機構大学 助教 助教 太郎 (sample@cc.jp)
統括責任者	統括 太郎 (トウカツ タロウ)

プログラム内容	
---------	--

戻る

応募する

応募確認画面が表示されます。

応募する内容を確認して、問題がなければ「このプログラムに応募する」ボタンをクリックします。

目 研修プログラム 応募確認

下記の専門研修プログラムへ応募いたします。よろしいですか。

研修プログラム名	機構研修プログラム
基幹施設名	機構大学附属病院
統括責任者氏名	統括 太郎

プログラム詳細

領域	総合診療
認定番号	0000000000
プログラム名称	機構研修プログラム
研修年限	4
郵便番号	000-0000
住所	札幌市中央区〇丁目〇番地
施設表示名	機構大学附属病院
施設URL	http://web.sample.jp
連絡先担当者	機構大学 助教 助教 太郎 (sample@〇〇.jp)
統括責任者	統括 太郎 (トウカツ タロウ)
プログラム内容	

[戻る](#) [このプログラムに応募する](#)

応募が完了したら、完了画面が表示されます。

応募の状況を確認する場合、「現在の状況へ」ボタンをクリックします。

目 応募完了

研修プログラムへの応募が完了しました。

応募した専門研修プログラム

研修プログラム名	機構研修プログラム
基幹施設名	機構大学附属病院
統括責任者氏名	統括 太郎

[現在の状況へ](#)



現在の状況

研修プログラムに応募する

登録情報管理

TEST 専攻医1 先生

2022年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

[研修プログラムに応募する](#)

機構研修プログラム

状態：2022年度専攻医募集 応募中 臨床研究医枠

統括責任者

指導医

専攻医

領域：総合診療
基幹施設：機構大学附属病院
統括責任者：統括 太郎

✕ 応募を取り消す



23

連携施設

施設一覧



69.00

指導医

2. 臨床研究医枠の辞退

現在の状況に表示されている応募したプログラムの箇所に表示されている「応募を取り消す」ボタンをクリックします。

専門研修プログラム

現在の状況

研修プログラムに応募する

登録情報管理

TEST 専攻医1 先生

2022年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

研修プログラムに応募する

機構研修プログラム

状態：2022年度専攻医募集 応募中 臨床研究医枠

統括責任者 指導医 専攻医

領域：総合診療
基幹施設：機構大学附属病院
統括責任者：統括 太郎

23 連携施設
施設一覧

69.00 指導医

× 応募を取り消す

取り消しの確認画面が表示されますので内容を確認して取り消すもので合っていれば「応募を取り消す」ボタンをクリックします。

目 応募を取り消す

下記の専門研修プログラムへの応募を取り消します。よろしいですか。

研修プログラム名	機構研修プログラム
基幹施設名	機構大学附属病院
統括責任者氏名	統括 太郎

戻る

✓ 応募を取り消す

応募の取り消しが完了した画面が表示されます。

「現状の状況へ」ボタンをクリックして現在の状況画面へ戻ります。

目 応募完了

下記の研修プログラムへの応募を取り消しました。

応募を取り消した専門研修プログラム

研修プログラム名	機構研修プログラム
基幹施設名	機構大学附属病院
統括責任者氏名	統括 太郎

[🏠 現在の状況へ](#)

取り消しを行うと、現状の状況に表示されていたプログラムが表示されなくなります。

他のプログラムや再度応募を行う場合、「研修プログラムに応募する」ボタンより応募を行ってください。

専門研修プログラム

👤 登録情報管理

- 🏠 現在の状況
- 📄 研修プログラムに応募する
- 👤 登録情報管理

TEST 専攻医1 先生

2022年度開始の専門研修プログラムへの応募を希望される方は
下記「研修プログラムに応募する」をクリックしてください。

[📄 研修プログラムに応募する](#)